



COMUNE DI FRONT

Ufficio Tecnico

Via Falcone, 7 10070 FRONT (TO)

Tel. 011. 9251510 – Fax. 011.9251749

Codice fiscale: 83002610018 Partita Iva: 04361420013

www.comune.front.to.it

PEC: comune.front@pec.it

e-mail Servizi al Territorio: tecnico@comune.front.to.it

Spazio riservato al Protocollo

Imposta di Bollo (vedi Allegato A e B)

**AL SIG. SINDACO
COMUNE DI FRONT
Al Servizio Tecnico**

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

(art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 e s.m.i. n. 380)

Il/la sottoscritto/a.....
nato a il /..... /.....,
residente in
via/corso.....n.
tel.....cellulare.....

In qualità di:	
	Notaio:
	Consulente Tecnico:
	Privato:
	Agente Immobiliare:
	Professionista:
	Avvocato:
	Ente pubblico:
	Legale rappresentante società/incaricato per l'Ente pubblico:
	Collaboratore di studio professionale/notarile/società:

CHIEDE

- il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica di cui art. 30, comma 3, D.P.R. 06/06/2001 n. 380, relativo all'area distinta in Catasto Terreni:

Foglio n.	Particella n.

- di inviare il certificato digitale in formato **.p7m** al seguente indirizzo e-mail:

PEC (obbligatorio per professionisti):	
Email:	

ELEMENTI ESSENZIALI PER IL RILASCIO DEL C.D.U.

- 1) Stralcio della mappa catastale con mappali evidenziati
- 2) Numero 2 Marche da bollo se non per i casi di esenzione (VEDI allegato A o B)
- 3) copia del pagamento dei diritti di segreteria (VEDI allegato C)
- 4) Indirizzo posta elettronica a cui inviare il CDU, prodotto e firmato digitalmente.

_____, lì _____
(luogo e data)

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR 2016/679)

L' informativa privacy, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, è reperibile sul sito istituzionale al seguente percorso <https://www.comune.front.to.it/it-it/privacy> o presso gli uffici e i servizi comunali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

MARCA DA BOLLO PRESENTAZIONE - € 16,00 (Esenzioni: DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO)	MARCA DA BOLLO RILASCIO - € 16,00 (Esenzioni: DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO)
--	---

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare legale rappresentante presidente incaricato altro (*specificare*) _____

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che la/le marca/he da bollo apposta/e sulla presente dichiarazione ed annullata/e, con identificativo:

n. _____ data _____

n. _____ data _____

si riferisce/ono alla pratica: _____

ed è detenuta in originale presso il richiedente._____, li _____
(luogo e data)

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

in qualità di titolare legale rappresentante presidente incaricato
 altro (*specificare*) _____

consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA CHE:

il rilascio del CDU non è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo per la seguente motivazione:

CERTIFICATI NELL'AMBITO DELL'AGRICOLTURA	
	esenzione ai sensi ART. 21 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642 per aiuti comunitari e nazionali al settore agricolo, prestiti agrari
	esenzione ai sensi ART. 16 Legge 09/05/1975 n. 153 per contributi agricoli CE – attuazione piani di sviluppo
	esenzione ai sensi ART. 2 co. 4bis DL 30/12/2009 n. 194 convertito Legge 26/02/2010 n. 25 per trasferimenti di terreni agricoli e pertinenze a favore di coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali iscritti a gestioni previdenziali
	esenzione ai sensi dell'art. 1, comma 608, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 per l'acquisto di fondi finalizzati alla formazione e all'arrotondamento della piccola proprietà contadina PPC
CERTIFICATI RICHIESTI DA ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE – ONLUS e dalle Federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI	
	esenzione ai sensi ART. 27 bis All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642
CERTIFICATI RICHIESTI PER PROCESSI PENALI, CIVILI (compresa la procedura concorsuale e di volontaria giurisdizione), AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI	
	esenzione ai sensi ART. 18 DPR 30/05/2002 n. 115
CERTIFICATI RICHIESTI PER PROCEDIMENTI, ANCHE ESECUTIVI (es. Pignoramenti) DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, CONTRIBUTI, ENTRATE EXTRATRIBUTARIE dello Stato, delle regioni, delle province, dei comuni e delle istituzioni pubbliche di beneficenza o altro ente autorizzato	
	esenzione ai sensi ART. 5 All. TAB. B DPR 26/10/1972 n. 642
CERTIFICATI RICHIESTI PER CAUSE DI SCIOGLIMENTO DEL MATRIMONIO O CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI	
	esenzione ai sensi ART. 19 Legge 06/03/1987 n. 74

ALTRI CASI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DA BOLLO	
	art. 66 D.LGS. 13/04/1999 N. 112 Esenzione per gli atti e le copie relativi alle procedure esecutive svolte per la riscossione delle entrate iscritte a ruolo
	art. 21 D.P.R. 26/10/1972 N. 642 Esenzione per atti relativi ai trasferimenti di terreni destinati alla formazione o all'arrotondamento delle proprietà di imprese agricole diretto coltivatrici e per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e delle rendite e prestazioni perpetue aventi i fini su indicati e relative copie
	art. 82 D.LGS. 3/07/2017 N. 117 Esenzione per tutti gli atti richiesti dagli Enti del "terzo settore", ovvero enti e associazioni che operano nel volontariato o comunque senza scopo di lucro
	art. 4 TAB B DPR 26/10/1972 N. 64 Esenzione per i documenti richiesti nell'interesse dello Stato dai pubblici uffici (es. certificati richiesti dai CTU)
ALTRI CASI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DA BOLLO (specificare se non presente ai punti precedenti)	

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di assumersi ogni responsabilità di quanto dichiarato relativamente, sia sotto il profilo penale (dichiarazioni mendaci), sia sotto il profilo amministrativo, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

_____, li _____
(luogo e data)

Il Dichiarante

MODALITA' DI PAGAMENTO:

il pagamento dei diritti di segreteria di € 20,00, da effettuarsi **ANTICIPATAMENTE**, è possibile **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma del portale **PAGO PA** al seguente percorso: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=83002610018> inserendo come causale "diritti di segreteria per il rilascio del C.D.U. per i mappali al Fg. – nn."

ISTRUZIONI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA E SUCCESSIVO RILASCIO

1) Cos'è il Certificato di Destinazione Urbanistica

Il Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.), previsto dall'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001, certifica la destinazione urbanistica attribuita a un'area dalla strumentazione urbanistica comunale.

2) Chi può chiederlo.

Chiunque abbia la necessità di reperire informazioni inerenti a un'area al fine di stipulare atti di compravendita o successione, redigere stime, valutare investimenti,...

3) Come chiedere il certificato.

Sei un libero professionista?

E' consigliato inviare la domanda al protocollo del comune di appartenenza a mezzo PEC all'indirizzo indicato sul frontespizio del modulo di richiesta.

Non sei un libero professionista?

E' consigliato inviare la domanda al protocollo del comune di appartenenza, anche con mail ordinaria all'indirizzo indicato sul frontespizio del modulo di richiesta. E' possibile, inoltre, consegnare la richiesta allo sportello protocollo del Comune per il quale si richiede il CDU.

4) Cosa occorre per presentare la richiesta (elementi essenziali)

- n°2 marche da bollo da 16,00 (si veda a seguire il richiamo ad alcune delle norme che ammettono l'esenzione all'imposta di bollo);
- estratto di mappa catastale aggiornato riferito al Catasto Terreni
- il versamento dei diritti di segreteria (si vedano a seguire gli importi e le modalità di pagamento di pag.6)
- indirizzo posta elettronica a cui inviare il CDU, prodotto e firmato digitalmente

5) Importi e modalità pagamento diritti di segreteria:

Si veda allegato C

6) In quanto tempo viene rilasciato il CDU?

Il CDU viene rilasciato entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Nel caso in cui la richiesta sia carente degli elementi essenziali (p.to 4) il procedimento è sospeso e i termini riprendono alla consegna della documentazione mancante.

7) Come viene rilasciato e trasmesso il CDU?

Il CDU è rilasciato in formato digitale con estensione .p7m, cioè un tipo di documento che certifica l'apposizione della firma da parte del Responsabile che rilascia il CDU; lo stesso è trasmesso a mezzo PEC o, in caso di impossibilità, a mail ordinaria.

8) Quanta validità ha un CDU?

Il CDU ha validità un anno dalla data di emissione, a meno che nel frattempo non siano intervenute modifiche agli strumenti urbanistici sulla base del quale era stato redatto.