

**REGOLAMENTO**  
DI ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 2 E 4  
DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241  
IN MATERIA DI PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO

## SOMMARIO

<b>Art. 1 - Finalità</b> .....	4
<b>Art. 2 - Disposizione generale</b> .....	4
<b>Art. 3 - Inizio del procedimento</b> .....	4
<b>Art. 4 - Intervento di altre amministrazioni</b> .....	4
<b>Art. 5 - Pareri e accertamenti facoltativi</b> .....	6
<b>Art. 6 - Comunicazione all'interessato</b> .....	6
<b>Art. 7 - Provvedimenti a firma del Sindaco, Segretario, Dirigente</b> .....	6
<b>Art. 8 - Provvedimenti di organi collegiali</b> .....	8
<b>Art. 9 - Impossibilità di rispetto del termine</b> .....	8
<b>Art. 10 - Termine del procedimento</b> .....	8
<b>Art. 11 - Applicazione del regolamento</b> .....	10
<b>Art. 12 - Pubblicità del regolamento</b> .....	10
<b>Art. 13 - Entrata in vigore</b> .....	10

## Art. 1

### *Finalità*

Il presente regolamento disciplina l'attuazione degli articoli 2 e 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di procedimenti amministrativi.

## Art. 2

### *Disposizione generale*

~~La Giunta comunale, in esecuzione del~~ Il presente regolamento, determina, per ciascun tipo di procedimento amministrativo di competenza dell'amministrazione comunale, sia il termine entro cui il procedimento stesso deve concludersi, salvo che non sia direttamente stabilito da leggi o regolamenti, sia l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale., secondo l'allegato prospetto.

## Art. 3

### *Inizio del procedimento*

Nei procedimenti ad iniziativa di parte, i termini decorrono dal momento in cui la domanda perviene all'unità organizzativa competente completa di tutta la documentazione richiesta dalla normativa in materia.

Tutta l'eventuale documentazione integrativa o mancante dovrà comunque essere richiesta dall'unità organizzativa in unica soluzione.

## Art. 4

### *Intervento di altre amministrazioni*

Nei procedimenti nei quali è previsto l'intervento attivo di altre pubbliche amministrazioni o di soggetti giuridici privati, i termini si considerano sospesi per il periodo che intercorre tra la data della richiesta dell'atto di competenza dell'altra amministrazione o soggetto giuridico privato e la data di acquisizione dello stesso.

## **Art. 5**

### *Pareri e accertamenti facoltativi*

Qualora straordinarie e motivate esigenze impongano nello svolgimento dell'istruttoria, ai fini dell'emanazione del provvedimento finale, la richiesta di un parere ovvero l'espletamento di un accertamento ad opera di altra unità organizzativa dell'amministrazione, il cui intervento non è previsto di regola nel corso del procedimento, questa emetterà l'atto richiesto entro trenta giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui l'unità organizzativa adita abbia rappresentato delle esigenze per cui si trova nella impossibilità di rispettare il termine precedente, questo può essere prorogato di ulteriori trenta giorni.

I tempi di cui ai commi precedenti si sommano a quelli stabiliti per ciascun tipo di procedimento.

## **Art. 6**

### *Comunicazione all'interessato*

Nei casi previsti dagli articoli 4 e 5, all'interessato sarà data contestuale comunicazione della data dell'inoltro della richiesta dell'atto, del parere ovvero dell'espletamento dell'accertamento.

## **Art. 7**

### *Provvedimenti a firma del Sindaco, Segretario, Dirigente*

I termini dei procedimenti che si concludono con un provvedimento a firma del Sindaco, del Segretario comunale, o del Dirigente, sono già comprensivi - ai fini di tale adempimento - di un periodo di dieci giorni che decorre dal momento in cui lo schema di provvedimento viene sottoposto alla firma.

### **Art. 8**

#### *Provvedimenti di organi collegiali*

I termini dei procedimenti che si concludono con un provvedimento di competenza di un organo collegiale dell'amministrazione, valgono come limite temporale entro cui l'unità organizzativa competente, svolta l'attività di propria spettanza, invia la proposta di deliberazione, corredata dai prescritti pareri, al Segretario comunale per il parere di legittimità.

Dell'avvenuto invio viene data contestuale comunicazione agli interessati.

In tal caso l'organo collegiale, salvo diversa disposizione normativa, adotterà l'atto di competenza entro trenta giorni dalla scadenza del termine di cui al primo comma.

Nel caso in cui il Segretario comunale, ritenga insufficiente l'istruttoria svolta, rimetterà la proposta all'unità organizzativa competente la quale, dandone comunicazione all'interessato, indicherà altresì il nuovo termine per l'integrazione dell'istruttoria che non potrà essere comunque superiore alla metà di quello fissato originariamente.

### **Art. 9**

#### *Impossibilità di rispetto del termine*

Qualora particolari evenienze o esigenze istruttorie rendano impossibile il rispetto del termine stabilito per il provvedimento finale del procedimento, dovrà essere data all'interessato motivata comunicazione, indicando il nuovo termine entro cui sarà adottato il provvedimento.

In tal caso, la durata complessiva del procedimento non potrà comunque essere superiore al doppio di quella fissata originariamente.

### **Art. 10**

#### *Termine del procedimento*

I procedimenti amministrativi s'intendono conclusi per l'amministrazione al momento dell'adozione del provvedimento finale, esclusa l'ulteriore ed eventuale fase integrativa dell'efficacia del provvedimento medesimo di competenza degli organi di controllo.

Dell'avvenuta adozione del provvedimento e della sua eventuale trasmissione all'organo di controllo viene data tempestiva comunicazione all'interessato.

## **Art. 11**

### *Applicazione del regolamento*

Le disposizioni del presente regolamento si applicano anche ai procedimenti per i quali, non avendo la Giunta stabilito uno specifico termine, vale il termine di trenta giorni di cui all'art. 2, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **Art. 12**

### *Pubblicità del regolamento*

Copia del presente regolamento viene inserita nella raccolta dei regolamenti e inviata a tutti gli uffici e servizi comunali per essere tenuta a disposizione del pubblico.

## **Art. 13**

### *Entrata in vigore*

Il presente regolamento entra in vigore il <sup>\*2</sup>giorno successivo a quello in cui diviene esecutiva la deliberazione che lo approva.

## Area di vigilanza

<b>Definizione procedimento</b>	<b>Servizio responsabile del procedimento</b>	<b>Provvedimento finale</b>	<b>Termine provvedimento</b>
Feste temporanee all'aperto con somministrazione di alimenti e bevande	Commercio	Autorizzazione (necessario acquisire parere USL)	Giorni 60
Autorizzazione sanitaria per automezzi	Commercio	Autorizzazione (necessario acquisire parere USL)	Giorni 60
Autorizzazione per laboratori, manipolazione alimenti, circoli, pubblici esercizi, celle frigo, ecc.	Commercio	Autorizzazione (necessario acquisire parere USL)	Giorni 60
Autorizzazione per laboratorio sezionamento carni	Commercio	Autorizzazione (necessario acquisire parere USL)	Giorni 60
Nuova apertura trasferimento e ampliamento esercizio artigianale: attività di barbiere, parrucchiere per uomo e donna ed estetisti	Commercio	Autorizzazione (necessario acquisire parere USL)	Giorni 120
Apertura agenzia viaggi	Commercio	Autorizzazione (necessario nulla osta della Provincia)	Giorni 120
Nuova autorizzazione commercio su aree pubbliche	Commercio	Autorizzazione (necessario nulla osta della Regione)	Giorni 90
Nuova autorizzazione commercio in sede fissa e pubblici esercizi	Commercio	Autorizzazione	Giorni 90

Gare d'appalto mediante appalto concorso	Ufficio tecnico	Affidamento lavori	Giorni 180
Gare d'appalto mediante licitazione privata	Ufficio tecnico	Affidamento lavori/servizi	Giorni 120
Gare d'appalto mediante trattativa privata	Ufficio tecnico	Affidamento lavori/sevizi	Giorni 90
Allacciamenti alla fognatura pubblica	Ufficio tecnico	Autorizzazione	Giorni 90
Certificato di abitabilità/agibilità (da regolare istanza pervenuta)	Ufficio tecnico	Rilascio certificato	Giorni 60
Certificato di destinazione urbanistica	Ufficio tecnico	Rilascio certificato	Giorni 30
Autorizzazione edilizia	Ufficio tecnico	Autorizzazione	Giorni 60
Autorizzazione sub-delega in zona soggetta a vincolo paesistico	Ufficio tecnico	Autorizzazione	Giorni 180
Dichiarazione IVA agevolata (tipologia di intervento)	Ufficio tecnico	Rilascio autorizzazione	Giorni 30



Concessioni cimiteriali	Segreteria	Stipula atto	Giorni 120
Iscrizione anagrafica	Demografico	Iscrizione	Giorni 70
<del>Cancellazione anagrafe</del>	Demografico	Cancellazione	Giorni 30
Cancellazione per irreperibilità	Demografico	Cancellazione dall'anagrafe	Giorni 365
Iscrizioni, mutazioni e cancellazioni AIRE	Demografico	Iscrizione, mutazione e cancellazione	Giorni 365
Gare d'appalto mediante appalto concorso	Segreteria	Affidamento lavori	Giorni 180
Gare d'appalto mediante licitazione privata	Segreteria	Affidamento lavori	Giorni 120
Gare d'appalto mediante trattativa privata	Segreteria	Affidamento lavori	Giorni 90
Servizi scolastici mensa e trasporto alunni	Segreteria	Iscrizione	Giorni 60
Iscrizione asilo nido	Segreteria	Formulazione graduatoria e lettera di ammissione (necessario parere Direzione asilo nido)	Giorni 60

Autorizzazione per uso palestre scolastiche	Segreteria	Autorizzazione uso impianti (necessario parere autorità scolastica)	Giorni 90
---	------------	---	-----------

### Area economico-finanziaria

Definizione procedimento	Servizio responsabile del procedimento	Provvedimento finale	Termine provvedimento
Gare d'appalto mediante trattativa privata	Ragioneria	Affidamento servizio	Giorni 60
Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	Ragioneria	Mandato di pagamento	Giorni 90
Rimborsi oneri finanziari derivanti dalle assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti da privati per espletamento funzioni elettive	Ragioneria	Liquidazione competenze	Giorni 60
Contestazione importi tributi comunali	Tributi	Comunicazione al contribuente esito accertamento	Giorni 60
Provvedimenti di annullamento a seguito chiarimenti da privati relativi a imposte comunali	Tributi	Atto di annullamento	Giorni 60

### Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

Definizione procedimento	Servizio responsabile del procedimento	Provvedimento finale	Termine provvedimento

– MODIFICHE ED AGGIUNTE –

\* non avendo questo Regolamento uno specifico termine

\*2 il sedicesimo giorno dalla sua seconda pubblicazione, conformemente al disposto dell'art. 71 dello Statuto del Comune.

Deliberazione consiliare di adozione n. 36 del 26.11.1997

- 1ª pubblicazione dal 29 NOV. 1997 al 14.12.97

- controllo regionale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- 2ª pubblicazione dal 15 GEN. 1998 al \_\_\_\_\_

Entrata in vigore del regolamento: \_\_\_\_\_

Successive modificazioni:

Articoli modificati o aggiunti	Deliberazioni