

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASILETTI FULVIO**
Indirizzo **VIA GIOVANNI FALCONE, 7 – 10070 FRONT (TO)**
Telefono **011 9251510**
Fax **011 9251749**
E-mail tecnico.front@comune.front.to.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13.11.1977

Esperienza lavorativa

Date (da – a) **da 01.01.2025 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Front (TO)**
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Comunale – Ufficio Tecnico – edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, attività tecnico manutentiva, agricoltura, ambiente e territorio, gestione patrimonio**
Tipo di impiego **Tecnico comunale ex categoria D, con profilo E.Q.**

Date (da – a) **Mese di luglio 2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bosconero (TO)**
Tipo di azienda o settore **Membro di commissione di concorso pubblico per selezione di n°1 istruttore tecnico CAT C1 tempo indeterminato part time**

Date (da – a) **Mese di giugno 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Benigno Canavese (TO)**
Tipo di azienda o settore **Membro di commissione di concorso pubblico per selezione di n°1 istruttore tecnico CAT C1 tempo indeterminato part time**

Date (da – a) **da 15.06.2015 a 31.12.2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Front (TO) – Unione Collinare Canavesana**
Tipo di azienda o settore **Amministrazione comunale – Ufficio Tecnico – lavori pubblici, attività tecnico manutentiva, gestione patrimonio, ufficio acquisti, ufficio economato**
Tipo di impiego **Tecnico comunale CAT D2 dal 01 luglio 2023**
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Area Provveditorato e Manutenzioni dell'Unione Collinare Canavesana**

Date (da – a) **da 01.06.2003 a 14.06.2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Front (TO)**
Tipo di azienda o settore **Amministrazione comunale – Ufficio Tecnico – edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, attività tecnico manutentiva, agricoltura, ambiente e territorio, gestione patrimonio**
Tipo di impiego **Tecnico comunale CAT C e D**
Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Front**

Date (da – a) **da 15.02.2000 a 31.05.2003**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Front (TO)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amministrazione comunale – Ufficio Tecnico – edilizia privata, urbanistica, lavori pubblici, attività tecnico manutentiva, ambiente e territorio, gestione patrimonio

Tecnico comunale CAT C

Ufficio tecnico comunale edilizia privata e Il.pp.

Da 01.10.2010 a 30.09.2011

Comune di San Colombano Belmonte (TO)

Amministrazione comunale – Ufficio Tecnico

Consulente presso l'ufficio tecnico comunale

di San Colombano Belmonte

Da 30.01.2023 a 28.02.2023

Comune di Bosconero (TO)

Amministrazione comunale – Ufficio Tecnico

Consulente presso l'ufficio tecnico comunale

di San Colombano Belmonte

1991 – 1996

Istituto tecnico commerciale e per geometri 25 Aprile – Cuorgnè (TO)

Geometra

Geometra

Diploma scuola media superiore votazione cinquanta / sessantesimi

ITALIANO

FRANCESE

elementare

elementare

buono

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE E PRESENZA PARTECIPATIVA NELLE ATTIVITÀ IN CUI È RICHIESTA COLLABORAZIONE

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

GESTIONE DEL P.E.G. ASSEGNATO AL SERVIZIO

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL) GESTIONE SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>DISEGNO TECNICO TRAMITE UTILIZZO CAD</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>FREQUENZA CORSO DI PRIMO SOCCORSO E BLSD – ULTIMO AGGIORNAMENTO 28/10/2018</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Frequenza corsi di formazione e seminari di studio organizzati da Provincia di Torino, Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/05/2025

Firma _____



