



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DENIS REMOGNA**
Indirizzo **VIA DELLE VIGNE 14 - 10070 FRONT FRAZIONE GRANGE (TO) ITALIA**
Telefono **011 9251427 - 3389004521**
Fax
E-mail **denis.remogna@persociv.difesa.it - denis.remo@alice.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/09/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Novembre 1989 - ad oggi) Dipendente Pubblico (Civile) Ministero della Difesa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELLA DIFESA UFFICIO TECNICO TERRITORIALE TORINO**
Via Brione 1 TORINO
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Settore Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Coadiutore Tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Qualifica Professionale Tornitore
Licenza Media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Don Bosco – Rivarolo (TO)
Centro Addestramento Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale Tornitore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Consigliere dal 2009 Comune di Front C.se (TO)

PATENTE O PATENTI

A - B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]