



COMUNE DI FAVRIA
10083 - Provincia di Torino

Prof. n. 6965

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015, DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO DURANTE IL PERIODO DI REFEZIONE E ATTIVITA' LUDICO DIDATTICHE (COMPRESA PULIZIA LOCALI)
CIG 58631074F4

1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Favria, Via N. Barberis n. 4, 10083 Favria – Tel 012434009 – Fax 0124349258 – sito internet www.comune.favria.to.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Favria intende appaltare la gestione del servizio di sorveglianza alunni scuola primaria, secondaria di 1° grado durante il periodo della refezione e ricreazione del dopo mensa (compresa la pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati per lo svolgimento del servizio);

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Il plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, come specificati nell'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

4) DURATA

L'aggiudicazione ha durata per tutto l'anno scolastico 2014/2015, rinnovabile per un altro anno scolastico agli stessi prezzi e condizioni.

5) VALORE PRESUNTO

Il presente appalto ha un valore complessivo presunto di €. 28.016,00 (IVA esclusa) calcolato in base alla media degli iscritti al servizio sorveglianza dell'ultimo anno, ai giorni di calendario scolastico 2014/2015 (dal 22/9/2014, data inizio refezione scolastica, al 11/6/2015, data termine anno scolastico, osservando i giorni di sospensione come da calendario scolastico) ed ai seguenti costi:

costo orario educatore: € 16,00 (IVA esclusa)

costo orario operatore: €. 15,00 (IVA esclusa)

A. scuola primaria 3 giorni a settimana lunedì, martedì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 105 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, giovedì in cui si svolga attività didattica

numero educatori: 1 ogni 25 iscritti

durata del servizio: 1,5 h./gg.

B. scuola primaria 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 25 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì, giovedì in cui si svolga attività didattica

numero educatori: 1 ogni 25 iscritti

durata del servizio: 1,5 h./gg.

C. pulizia scuola primaria 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì, giovedì in cui si svolga attività didattica

numero operatori: 1

durata del servizio: 2 h./gg.

D. scuola secondaria di primo grado tempo ordinario 2 giorni a settimana lunedì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 130 lun, gio (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì e giovedì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 4/gg
durata servizio: 1 h./gg.

E. pulizia scuola secondaria di primo grado 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì in cui si svolga attività didattica
numero operatori 1
durata servizio: 2 h./gg.

Fermo restando che l'offerta dovrà indicare il ribasso unico percentuale sul costo orario del servizio di cui al presente articolo, pena l'esclusione dalla gara.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione del contratto e sarà costituito dal prezzo offerto per ciascuna ora di servizio e secondo l'inquadramento professionale di competenza.

6) LIQUIDAZIONE SPETTANZE

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni dal ricevimento fattura, salvo diversi accordi tra le parti.

Al termine di ogni mese, l'aggiudicatario presenterà la fattura delle ore di servizio effettivamente prestate, corredata del prospetto delle ore del personale impiegato secondo le tipologie dei servizi svolti (sorveglianza, pulizie).

Ritardi nel pagamento, oltre tale termine, comporteranno l'applicazione degli interessi di legge.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006. I partecipanti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, raggruppamenti temporanei di concorrenti), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di capacità economica-finanziaria, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato n. 1 "istanza di partecipazione corredata dalla dichiarazione sostitutiva"), ed attestare tutte le

condizioni elencate nel suddetto modello di istanza. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione, specificando quale soggetto assumerà la funzione di capogruppo. La partecipazione alla gara da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, disciplinata dall'art. 34 comma 1 lettera d) e dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., è ammessa purchè l'offerta sia congiunta e sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che dovranno specificare quali parti del servizio saranno eseguite da ciascun soggetto. In caso di raggruppamenti, ciascun soggetto associato, dovrà presentare la documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'offerta, fatta eccezione per le cauzioni, che saranno presentate solo dall'impresa mandataria (in caso di A.T.I. già costituita); in caso di A.T.I. da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese associate, atteso che il soggetto da garantire non è l'A.T.I. nel suo complesso, non ancora costituita, né la sola capogruppo, ma tutte le imprese associate che durante la gara operano individualmente e responsabilmente negli impegni connessi alla partecipazione alla gara stessa, ivi compreso, in caso di aggiudicazione, quello di conferire mandato collettivo alla capogruppo che stipulerà il contratto con l'Amministrazione.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono richiesti alla mandataria nella misura pari ad almeno il 60%, mentre la restante parte deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti, e comunque in misura tale da ricoprire il 100% dei requisiti richiesti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, di tutti i soggetti raggruppati. E' ammessa la presentazione sia del mandato che della procura, in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica e debitamente registrato. E' consentita la presentazione di offerte anche da associazioni temporanee d'impresе non ancora costituite. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La mancata costituzione dell'associazione temporanea a norma di legge, nel termine assegnato per la stipulazione del contratto, comporta la revoca dell'aggiudicazione. La partecipazione alla gara da parte di consorzi, è disciplinata dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

8) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; l'offerta dovrà

indicare il ribasso unico percentuale sul costo orario del servizio di cui al presente bando, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, alle ore 9,00 del giorno 8 settembre 2014 presso un locale del Palazzo Comunale, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara; saranno ammessi alla seduta i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o altri soggetti muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti. Si procederà successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte progettuali per la verifica del loro contenuto. Di seguito, in seduta riservata, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il giorno 9 settembre 2014 alle ore 9,00 si terrà in seduta pubblica l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, con l'assegnazione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria.

In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, a mezzo fax o e-mail, di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

I vizi di forma, anche se non espressamente previsti come cause di esclusione, daranno comunque luogo alla non ammissione alla gara qualora la Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il rispetto della prescrizione sia indispensabile a garantire la completezza dell'offerta e la parità fra i concorrenti.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio cumulativo (offerta tecnica + economica) più alto, ed all'approvazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio relativo all'offerta tecnica più elevato. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio. L'aggiudicazione provvisoria vincolerà l'offerente per un periodo massimo di 180 gg. dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, mentre vincolerà l'Amministrazione comunale dal momento in cui risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti gli atti conseguenti. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

9) VALIDITA' DELLE OFFERTE:

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

10) TERMINE E LUOGO DI RICEZIONE DELLE ISTANZE

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 entro le ore **12.30 del giorno 5 settembre 2014.**

11) MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno inviare un plico contenente tutti i documenti di gara sotto elencati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria, sito in Via N. Barberis n. 4 – 10083 Favria (TO), entro il termine di ora e data indicato nel precedente punto 10).

Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altre recapitate nei termini, non saranno ammesse alla gara.

Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente bando di gara e del capitolato speciale d'appalto saranno ritenute nulle e pertanto escluse.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura "**contiene offerta per il servizio di sorveglianza alunni - a.s. 2014/15**" e dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune per mezzo del Servizio Postale di Stato o Agenzia di recapito o in auto-prestazione; il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Si rende noto che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Il plico, pena esclusione dalla gara, dovrà contenere:

1 istanza di partecipazione alla gara, in bollo, con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri di firma, secondo la modulistica predisposta (allegato n. 1), che dovrà essere corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. I soggetti esenti da bollo dovranno allegare apposita dichiarazione d'esenzione;

2 dichiarazione attestante il possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

3 ricevuta comprovante il deposito cauzionale provvisorio di € 560,32= secondo le modalità fissate dal successivo punto 12 del presente bando;

4 offerta tecnica, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "**contiene offerta tecnica per il servizio di sorveglianza alunni - a.s. 2014/15**", composta da:

a) progetto di organizzazione e gestione che dovrà sviluppare in modo organico tutti i punti che saranno oggetto di valutazione e dovrà essere redatto su max 10 pagine dattiloscritte in formato A4, ciascuna contenente un numero di righe non superiore a 40.

Al progetto dovrà essere allegato il programma del corso di formazione per educatori, da tenersi prima dell'inizio del servizio.

5 offerta economica, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "**contiene offerta economica per il servizio di sorveglianza alunni - a.s. 2014/15**", che dovrà essere redatta, sull'apposita scheda (allegato n. 2). L'offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare in cifre e in lettere i prezzi offerti sulla base del ribasso unico rispetto ai prezzi massimi praticabili di cui all'art. 13 "criteri di valutazione delle offerte". Non sono ammesse offerte in aumento o con ribasso pari a zero, o anomale o contenenti riserve. Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data della loro presentazione.

12) DEPOSTO CAUZIONALE

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto, che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'ammontare della cauzione predetta è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CE ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione potrà essere versata in contanti (o con assegno circolare non trasferibile intestato al "Comune di Favria (TO)" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca - Agenzia di Favria, Via Servais n. 1, 10083 Favria - TO).

La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, subito dopo l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A..

L'ammontare della cauzione predetta è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CE ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

13) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i sotto elencati criteri di valutazione:

- offerta tecnica massimo 55 punti;
- offerta economica massimo 45 punti;

OFFERTA TECNICA: 55 PUNTI

All'offerta tecnica per il servizio in oggetto, il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 55, calcolato secondo il seguente schema:

CRITERI	PUNTEGGIO			
Modalità di organizzazione : attività educative, ludiche, sportive proposte	da	0	a	13 punti
Modalità di comunicazione e rapporto con le famiglie per la verifica di bisogni specifici e la misurazione dell'efficacia del progetto e della soddisfazione degli utenti	da	0	a	12 punti
Attrezzature e materiali messi a disposizione degli utenti	da	0	a	9 punti
Eventuali proposte innovative particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi	da	0	a	10 punti
Modalità operative di organizzazione dei servizi (ruolo e compiti del coordinatore, ore di coordinamento dedicate localmente, modalità di sostituzione del personale)	da	0	a	11 punti

OFFERTA ECONOMICA: 45 punti

All'offerta economica per il servizio in oggetto, il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 45 così ripartito:

A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà effettuarsi mediante ribasso unico percentuale sui seguenti costi, come meglio dettagliate nell'art. 5 del presente bando:

costo orario educatore: € 16,00 (IVA esclusa)

costo orario operatore: € 15,00 (IVA esclusa)

L'attribuzione del punteggio avverrà con metodo inversamente proporzionale al prezzo offerto ossia il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula:

$$P = (A \times 45) : B$$

Ove P = punteggio assegnato; A = prezzo più basso; B = prezzo offerto

Il costo del servizio si ricaverà applicando la percentuale di ribasso proposta dalla concorrente ai costi a base di gara con arrotondamento al secondo decimale.

14. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva.

15. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo in graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

16. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si precisa che la ditta aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

17. SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali sono tutte a carico della ditta appaltatrice, come previsto dall'art. 16 del capitolato speciale.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il capitolato speciale d'appalto e il bando di gara, nonché la modulistica ad esso allegata, sono ritirabili presso l'ufficio segreteria/protocollo nei seguenti orari: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; mercoledì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

Gli stessi documenti potranno essere scaricati dal sito internet del Comune (www.comune.favria.to.it) oppure essere richiesti via email all'indirizzo segreteria.favria@pec.it

Le richieste di informazioni possono essere effettuate solo a mezzo fax al n. 0124349258 oppure posta elettronica all'indirizzo segreteria.favria@pec.it

19. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra il Comune ed il concessionario sarà competente il Foro di Ivrea.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di legge, è stato individuato nella Sig.a Maurizia Boggio - Responsabile area amministrativa (e-mail segreteria.favria@pec.it)

Favria, 25/7/2014

La Responsabile Area Amministrativa
Maurizia Boggio



Maurizia Boggio

