



COMUNE DI FAVRIA

10083 - Provincia di Torino

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE, NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015,
DEI SERVIZI DI:**

- 1. SORVEGLIANZA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO DURANTE
IL PERIODO DI REFEZIONE E ATTIVITA' LUDICO DIDATTICHE (COMPRESA PULIZIA
LOCALI)**
- 2. PRE E POST SCUOLA**
(codice CIG: 5807924281)

Art. 1 - Oggetto della concessione

La concessione riguarda:

1. L'organizzazione e la gestione del servizio di sorveglianza alunni scuola primaria, secondaria di 1° grado durante il periodo della refezione e ricreazione del dopo mensa (compresa la pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati per lo svolgimento del servizio);
2. L'organizzazione e la gestione del servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

Art. 2 - Durata della concessione

La concessione ha durata per tutto l'anno scolastico 2014/2015, rinnovabile per un altro anno scolastico alle stesse tariffe e condizioni.

SORVEGLIANZA ALUNNI

Art. 3 – Luoghi di esecuzione del servizio

Il plesso della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado (locali mensa, aule a tal fine individuate, spazi esterni)

Art. 4 - Finalità, interventi e metodologie del servizio

La finalità del servizio, correlato al servizio mensa, è garantire la sorveglianza agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado durante la refezione scolastica e le attività ludico didattiche (ricreazione del dopo mensa).

Il servizio deve essere svolto dal concessionario con la propria organizzazione d'impresa, a suo esclusivo rischio, e deve comprendere le attività di seguito descritte:

- a. sorveglianza alunni durante il periodo della refezione: gli educatori vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche di comportamento.
- b. sorveglianza alunni durante il dopo mensa: gli educatori sorveglieranno tutti gli alunni presenti ed interverranno nei confronti di qualsiasi studente, affinché tenga un comportamento irreprensibile e quindi non fumi, non lasci rifiuti al di fuori degli appositi contenitori, osservi le regole di buona educazione, ecc.; faranno rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto è possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
- c. pulizia locali in cui si è svolto il servizio (locali mensa, aule a tal fine individuate, servizi igienici): gli operatori dovranno effettuare la pulizia ed il lavaggio pavimenti e servizi igienici quotidianamente, pulizia davanzali e soffitti settimanalmente, lavaggio vetri e finestre mensilmente.

Art. 5 - Tempi del servizio

Contestualmente all'inizio del servizio mensa (settembre 2014 data da definire dall'istituzione scolastica) e fino alla fine del servizio stesso (giugno 2015 da definire dall'istituzione scolastica):

- per gli alunni della scuola primaria nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì dalle ore 12,30 alle ore 14,00 (come meglio specificato nel successivo art. 9)
 - per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 13,15 alle ore 14,15 a supporto ed integrazione del personale scolastico
- Il servizio pulizia si svolgerà concluse le predette attività

Art. 6 – Ammissione al servizio

L'accesso al servizio è aperto a tutti i bambini iscritti al servizio mensa.

L'elenco degli iscritti sarà formato entro il 15 settembre 2014.

Art. 7 – Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni al servizio sorveglianza dovranno essere aperte almeno fino al 30 agosto 2014 (termine ordinatorio)

Il Comune collaborerà con il concessionario nell'informare capillarmente le famiglie, anche attraverso le scuole, e raccoglierà le iscrizioni in modo concomitante con la raccolta delle iscrizioni al servizio mensa, essendo gli stessi correlati. Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle tariffe applicate agli utenti, sulla base delle tariffe indicate in fase di gara, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

Dovrà essere garantita anche la possibilità di pagamento elettronico e /o con bonifico bancario on line.

Art. 8 – Riduzione, esenzioni, casi assistiti dai servizi sociali

Il Comune riconosce alle famiglie favriesi in possesso dei requisiti economici stabiliti dalla Giunta comunale, riduzioni o esenzioni sulle tariffe applicate per ogni bambino iscritto, compresa eventuale riduzione per il 2° e ulteriori figli, in relazione alla situazione ISEE, ovvero sulla base di idonea relazione dei servizi sociali; di tale provvedimento sarà informato il concessionario.

La famiglia pagherà al concessionario la tariffa ridotta; la differenza verrà fatturata dal concessionario al comune sulla base del servizio usufruito dall'utente.

Art. 9 - Personale del servizio

1. Le attività si svolgeranno per l'utenza della scuola primaria, nei giorni di lunedì, martedì, giovedì dalle ore 12,30 alle ore 14,00 con l'impiego di 5 - 6 educatori e nel giorno di mercoledì dalle ore 12,30 alle ore 14,00 con l'impiego di 1 – 2 educatori, (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto), mentre per la scuola secondaria di 1° grado è richiesta la presenza di n. 4 educatori a supporto ed integrazione del personale scolastico nei giorni di lunedì e giovedì dalle 13,15 alle 14,15

E' richiesta la presenza di un coordinatore responsabile con esperienza di educazione di gruppi di minori almeno triennale, debitamente documentata al quale farà riferimento il personale del concessionario

2. il Concessionario è tenuto ad effettuare il Servizio impiegando:

a. per il personale di coordinamento: personale qualificato in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa
- diploma di laurea di educatore professionale
- diploma di laurea in scienze motorie

con esperienza lavorativa almeno triennale nel settore, anche non continuativa;

b. per il personale educativo: personale qualificato in possesso dei seguenti titoli: - diploma di maturità, con esperienza lavorativa nel settore almeno annuale anche non continuativa;

c. per il personale ausiliario: personale con esperienza lavorativa nel settore.

Il concessionario dovrà garantire una formazione specifica di almeno n. 10 ore al personale educativo destinato al servizio di cui trattasi.

Il concessionario dovrà consegnare al Comune, con congruo anticipo rispetto alla data d'inizio delle attività, i curricula degli educatori e del coordinatore impiegato nel servizio.

I curricula dovranno essere redatti in formato europeo e dovranno riportare le date di inizio e fine dei periodi nei quali è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Art. 10 – Servizio di refezione

Il servizio di refezione è organizzato e gestito dal Comune di Favria e si effettuerà mediante fornitura in veicolato, da un centro di produzione pasti autorizzato

Art. 11 – Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario è tenuto a:

personale

- a. indicare il nominativo e il numero di telefono del Responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, sempre reperibile, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.
- b. garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste del proprio personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- c. effettuare la sostituzione del personale che non espleti il suo servizio con professionalità e competenza;
- d. osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti e disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria (il Comune è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo);
- e. fornire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, prodotti per la pulizia, etc.);
- f. assicurare che il personale fornisca la massima professionalità e garantisca il rispetto dei minori, la riservatezza nei confronti di notizie personali e dati sensibili e la massima collaborazione nei confronti dei familiari;

locali

- g. utilizzare i locali in cui si svolge il servizio e gli arredi e le attrezzature con la diligenza del buon padre di famiglia;
- h. eseguire i lavori di pulizia e lavaggio pavimenti e servizi igienici quotidianamente, pulizia davanzali e soffitti settimanalmente, lavaggio vetri e finestre mensilmente;

organizzazione

- i. tenere aggiornato l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio;
- j. tenere un registro giornaliero delle presenze dei bambini beneficiari delle tariffe agevolate o esentate, a disposizione per i controlli del Comune;
- k. garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e gli orari programmati e indicati nel presente capitolato;
- l. assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il concessionario, garantendo momenti di verifica degli interventi con il responsabile dell'Ufficio Scuola del Comune;
- m. garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- n. fornire in quantità congrua il materiale che si rende necessario per lo svolgimento delle attività;
- o. fornire il materiale e le attrezzature per la pulizia dei locali;

- p. provvedere ad informare capillarmente le famiglie sull'organizzazione e sull'apertura delle iscrizioni al servizio anche mediante manifesti/volantini;
- q. effettuare una riunione informativa con le famiglie prima dell'inizio del servizio;
- r. gestire le iscrizioni secondo quanto prescritto dall'art. 7 del presente capitolato;
- s. stipulare polizza infortuni e polizza RCT con congrui massimali, così come indicato all'art. 21 del presente capitolato;
- t. ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10.
- u. ottemperare agli obblighi in materia di anti-corruzione di cui alla Legge 190/2013.

PRE E POST SCUOLA

Art. 12 – Luoghi di esecuzione del servizio:

Il plesso della scuola secondaria di 1° grado.

Saranno disponibili per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola le aule individuate.

Art. 13 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie

La finalità è di offrire un servizio alle famiglie che hanno esigenza di custodia dei figli oltre l'orario scolastico, sia in entrata che in uscita.

In entrata il servizio dovrà comprendere attività più tranquille (piccoli giochi, letture animate ecc.); in uscita il servizio dovrà essere ben strutturato in modo da offrire agli utenti attività complete in ambiti diversi.

Potranno essere organizzate anche attività dedicate al sostegno scolastico per lo svolgimento di compiti didattici.

Le attività dovranno essere fruibili da tutti gli utenti (bambine/i, piccoli, grandi e disabili).

Il servizio deve essere svolto dal concessionario con la propria organizzazione d'impresa, a suo esclusivo rischio e deve comprendere oltre alle attività sopra descritte, l'attività di sorveglianza e vigilanza dei minori e di riordino dei locali.

Art. 14 - Tempi del servizio

Pre scuola: dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,30 per la scuola elementare;

dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 8,10 per la scuola media (sarà confermato successivamente al concessionario l'orario esatto delle lezioni di ogni plesso).

Post scuola: il mercoledì dalle 14,00 alle 16,30 per gli alunni della scuola primaria; nei giorni di martedì e mercoledì dalle 14,00 alle 16,30 per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado (salvo eventuali modifiche al calendario scolastico)

Il servizio di pre e post scuola dovrà essere attivato entro il 22 Settembre 2014.

Art. 15 – Ammissione al servizio

L'accesso al servizio è aperto a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Art. 16 – Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni al servizio di pre e post scuola dovranno essere aperte almeno fino al 30 agosto 2014 (termine ordinatorio)

Il Comune collaborerà con il concessionario nell'informare capillarmente le famiglie, anche attraverso le scuole, e nel raccogliere le iscrizioni in modo concomitante con la raccolta delle iscrizioni al servizio mensa e sorveglianza alunni. Il Comune metterà, altresì, a disposizione un locale per le iscrizioni effettuate oltre il termine del 30 agosto 2014, con giorni ed orari da concordare con il concessionario.

Il concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle tariffe applicate agli utenti, sulla base del costo indicato in fase di gara, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

Dovrà essere garantita anche la possibilità di pagamento elettronico e /o con bonifico bancario on line.

Art. 17 - Personale del servizio

Il concessionario è tenuto ad effettuare il servizio di pre e post scuola con personale educativo qualificato in possesso dei seguenti titoli: diploma di maturità, con esperienza lavorativa nel settore almeno annuale, anche non continuativa.

Il rapporto numerico fra educatore e bambino non può essere superiore a 1:25. Prima dell'inizio delle attività di pre e post scuola dovranno essere consegnati al Comune i curricula degli educatori impiegati nel servizio.

I curricula dovranno essere redatti in formato europeo e dovranno riportare le date di inizio e fine dei periodi nei quali è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Art. 18 – Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio.

Il concessionario è tenuto a:

- a. garantire il servizio in presenza di almeno 20 iscritti;
- b. garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente capitolato;
- c. garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- d. stipulare polizza infortuni e polizza RCT, con congrui massimali, così come indicato all'art. 21 del presente capitolato;

- e. osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria (il Comune è sollevato e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo);
- f. garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo,...)
- g. garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- h. assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il responsabile dell'Ufficio scuole del Comune, garantendo momenti di verifica degli interventi

Art. 19 – Valore presunto della concessione

La presente concessione ha un valore complessivo presunto di € 43.533,60 (IVA inclusa) circa €. 35.683,27 (I.V.A. esclusa) calcolato in base alla media degli iscritti ai servizi sorveglianza e pre e post scuola dell'ultimo anno, ai giorni di calendario scolastico 2014/2015 (presumibilmente dal 22/9/2014, data inizio refezione scolastica, al 11/6/2015, data termine anno scolastico, osservando i giorni di sospensione come da calendario regionale) ed a otto mensilità:

TARIFFA A): scuola primaria 3 giorni a settimana lunedì, martedì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 105 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, giovedì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 1 ogni 25 iscritti
durata del servizio: 1,5 h./gg.

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, giovedì in cui si svolga attività didattica
numero operatori: 1
durata del servizio: 2 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 21,10 (IVA compresa)
totale incasso: € 17.724,00

TARIFFA B): scuola primaria 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 25 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì, giovedì in cui si svolga attività didattica

numero educatori: 1 ogni 25 iscritti

durata del servizio: 1,5 h./gg.

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì, giovedì in cui si svolga attività didattica

numero operatori: 1

durata del servizio: 2 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 29,15 (IVA compresa)

totale incasso: € 5.830,00

TARIFFA C) scuola secondaria di primo grado tempo ordinario 2 giorni a settimana lunedì, giovedì

numero utenti iscritti ipotetici: 78 lun, gio (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì e giovedì in cui si svolga attività didattica

numero educatori: 4/gg

durata servizio: 1 h./gg.

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì e giovedì in cui si svolga attività didattica

numero operatori 1

durata servizio: 2 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 8,65 (IVA compresa)
totale incasso: € 5.397,60

TARIFFA D) scuola secondaria di primo grado tempo prolungato 4 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì (Sez. A)

numero utenti iscritti ipotetici: 52 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

sorveglianza

giorni di svolgimento: tutti i lunedì e giovedì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 4/gg
durata servizio: 1 h./gg.

pulizia

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì e giovedì in cui si svolga attività didattica
numero operatori 1
durata servizio: 2 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 11,75 (IVA compresa)
totale incasso: € 4.888,00

TARIFFA E) pre scuola materna, primaria, secondaria di primo grado 5 giorni a settimana lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì

numero utenti iscritti ipotetici: 25 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

giorni di svolgimento: tutti i lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 1 ogni 25 iscritti
durata servizio: 1 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 16,15 (IVA compresa)
totale incasso: € 3.230,00

TARIFFA F) post scuola primaria 1 giorno a settimana mercoledì

numero utenti iscritti ipotetici: 40 (valore massimo stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

giorni di svolgimento: tutti i mercoledì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 1 ogni 25 iscritti
durata servizio: 1 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 10,10 (IVA compresa)
totale incasso: € 3.232,00

TARIFFA G) post scuola secondaria di primo grado 2 giorni a settimana martedì, mercoledì, attivabile solo in presenza di almeno 20 iscritti

numero utenti iscritti ipotetici: 20 (valore stimato, assolutamente non vincolante, in quanto il numero definitivo sarà dato dai minori che verranno iscritti al servizio in oggetto)

giorni di svolgimento: tutti i martedì e mercoledì in cui si svolga attività didattica
numero educatori: 1 ogni 25 iscritti
durata servizio: 1 h./gg.

tariffa mensile max applicabile all'utente: € 20,20 (IVA compresa)
totale incasso: € 3.232,00

Fermo restando che l'offerta dovrà indicare il ribasso unico percentuale riferito a tutte le tipologie di servizio di cui al presente articolo, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 20 - Depositi cauzionali

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, quale garanzia a corredo dell'offerta, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore della concessione, che dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, e dovrà avere una validità minima di 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'ammontare della cauzione predetta è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI

CE ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione potrà essere versata in contanti (o con assegno circolare non trasferibile intestato al "Comune di Favria (TO)" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca - Agenzia di Favria, Via Servais n. 1, 10083 Favria - TO).

La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, subito dopo l'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicatario del servizio dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità dettate dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti previsti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva dovrà essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'I.V.A..

L'ammontare della cauzione predetta è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO /IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CE ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo

l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

Art. 21 - Garanzia assicurativa

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni a cose e/o persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento dei servizi di sorveglianza alunni e di pre e post scuola è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del concessionario il quale, a garanzia e copertura del relativo rischio, dovrà provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00.

La richiesta di garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto.

Dovrà inoltre essere stipulata idonea assicurazione infortuni degli utenti, con massimali minimi di: € 150.000,00 in caso di morte - € 200.000,00 in caso di invalidità permanente, compresi danni di ogni genere - € 25,00 giornaliero in caso di ricovero ospedaliero - € 2.500,00 rimborso spese mediche .

Il concessionario è tenuto a dare immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto all'ente committente, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Art. 22 - Adempimenti connessi alla sicurezza

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci.

Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio.

Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere lo richieda, dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovrintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con il committente ed i dirigenti scolastici, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato

fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dal committente.

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende, per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio servizio mensa, pulizia, manutenzioni varie, ecc...), il concessionario si impegna con gli altri eventuali datori di lavoro:

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti, nel presente capitolato, costi connessi ai rischi da interferenze.

Art. 23 - Procedure di aggiudicazione

La concessione dei servizi in oggetto avverrà secondo le norme, i termini, le modalità e le condizioni definite all'interno del presente capitolato e del bando di gara.

I servizi saranno concessi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione definiti nel bando di gara.

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con idoneo atto, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

Art. 24 – Oneri e obblighi a carico del Comune

Sia per il servizio sorveglianza alunni che per il servizio di pre e post scuola il Comune metterà a disposizione del concessionario i locali del plesso di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado come descritti negli artt. 3 e 12 del presente capitolato

Le relative utenze (luce, acqua, gas), per il periodo di effettuazione della sorveglianza alunni e per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola sono a carico del Comune.

In applicazione della Legge n. 190/2012 e sue norme di attuazione, il Comune ha approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 12/3/2014, il piano per la prevenzione della corruzione ed il programma della trasparenza e l'integrità relativo al triennio 2014/2016.

Il Comune, nel rispetto delle normative sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza, è tenuto all'attuazione delle disposizioni contenute nel suddetto Piano. Il responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di Favria è il Segretario comunale, dott. Bovenzi

Il Comune, con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 21/12/2013, ha approvato ai sensi del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Il personale, i collaboratori, i consulenti, ad ogni livello, impiegati dall'Ente per l'espletamento della presente procedura di affidamento, e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono a conoscenza di quanto previsto dalla normativa sull'anticorruzione e di quanto contenuto nei documenti adottati in merito dal Comune di Favria; ne condividono i principi ed accettano incondizionatamente le sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto degli stessi.

Sul sito dell'Ente www.comune.favria.to.it nel canale "Amministrazione trasparente" alla voce "corruzione" è pubblicato ed è visionabile il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016. Nello stesso canale, alla voce "Atti generali" è pubblicato ed è visionabile il "Codice di comportamento dei dipendenti".

Art. 25 – Liquidazione spettanze

Trattandosi di affidamento in concessione, il concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Il Comune liquiderà al concessionario, dietro presentazione di regolare nota spese, la somma complessiva dovuta per la frequenza degli utenti beneficiari di riduzioni o esenzioni, istituite ed applicate esclusivamente per il servizio di sorveglianza alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, come disciplinato dall'art. 8 del presente capitolato.

Art. 26 - Verifiche e controlli

Il Comune si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti.

Art. 27- Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, il contratto che si andrà a stipulare non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

Art. 28 - Penalità e risoluzione del contratto

Il concessionario, qualora violi o comunque non attenda agli obblighi e prescrizioni risultanti dal presente capitolato, è tenuto al pagamento di una penale pari al costo del servizio complessivo (relativo a tutti gli utenti del servizio di sorveglianza alunni o del pre e post scuola ove è avvenuta la violazione) reso nel giorno dell'inadempienza. Per l'applicazione del presente comma si fa riferimento a tutti

gli oneri e obblighi del concessionario contenuti nel presente capitolato, ed in particolare agli artt. 11 e 18 dello stesso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata via fax e/o e-mail.

Il mancato pagamento della penale comporta la risoluzione del contratto.

Nel caso dovessero verificarsi tre segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della cauzione e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori.

Sono causa immediata di risoluzione del contratto:

- a. l'abbandono della concessione (per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo);
- b. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
- c. un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del proprio personale adibito al servizio;
- d. l'inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- e. qualora il concessionario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- f. la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g. ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
- h. la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- i. la violazione degli obblighi in materia di anti-corruzione di cui alla Legge 190/2013.

Art. 29 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra il Comune ed il concessionario sarà competente il Foro di Ivrea.

Art. 30 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Favria, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità

e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Ente. Titolare del trattamento dati è il Comune di Favria.