



COMUNE DI FRONT

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA – AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – EX CAT. B – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (DEMOGRAFICI) - PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., che disciplina il “passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse”;
- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 12.12.2025 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.s.) 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 36 in pari data con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2025 ad oggetto “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 - 2027 – APPROVAZIONE”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 14..3.2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO (ex Categoria B del previgente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), da assegnare ai Servizi Amministrativi – Ufficio Servizi Demografici del Comune di Front con le funzioni di lavoratore inserito nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1

– comma 2 del D.lgs. nr.165/2001;

b) essere inquadrati nell'area "Operatori Esperti" (Ex Cat. B) così come previsto dal nuovo ordinamento professionale disciplinato dal nuovo CCNL 16.11.2022, (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;

c) aver concluso positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

d) non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);

f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto;

g) essere in possesso della patente di guida B.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, compilando il format di candidatura, esclusivamente in via telematica, tramite il Portale del Reclutamento "InPa" disponibile al seguente link: <https://portale.inpa.gov.it/> a cui possibile autenticarsi esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta di Identità Elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione l'interessato/a sotto la propria personale responsabilità - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail personale e l'indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- l'area di inquadramento (ex categoria) e la posizione economica;
- l'anzianità di servizio nell'area (ex categoria) e nel profilo;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- presentazione di un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di provenienza, oltre ad altri dati utili (ad esempio: corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta). Verranno presi in considerazione i dati del curriculum contenuti nella domanda attraverso l'utilizzo della sezione "ulteriori dichiarazioni" del modello di candidatura di "inPA".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

Le informazioni sopra elencate relative al possesso del titolo di studio nonché eventuali esperienze lavorative e ulteriori dati utili, devono essere fornite in modo preciso e dettagliato in quanto costituiscono il Curriculum Vitae professionale e formativo.

Il Comune di Front non assume alcuna responsabilità né per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento "InPa" né per il mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda, dovuta a disguidi di varie cause, quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc.

Per l'utilizzo del Portale del Reclutamento si rinvia alle istruzioni fornite dallo stesso.

Per la partecipazione alla presente procedura il termine per la presentazione delle domande è fissato **alle ore 23.59 del giorno 22 aprile 2025.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "inPA".

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- la presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata.

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita secondo le disposizioni di legge. L'ammissione alla selezione è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti. L'ufficio del Personale verifica, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) la presentazione/spedizione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso;
- b) la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- c) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del Comune di Front al link <https://www.comune.front.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul portale del Reclutamento INPA.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

- valutazione del curriculum

- colloquio.

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di **30 punti** così distinti:

• **Curriculum formativo e professionale (massimo n. punti 15).** Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (esperienza professionale, titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punteggio massimo
Servizio presso altri Enti pubblici o privati con funzioni identiche o analoghe (1,2 punto per ogni anno; 0,1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)	7
Titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per l'accesso al profilo professionale	5
Corsi di aggiornamento inerenti la posizione da ricoprire (0,5 punti per ciascun corso)	3

• **Colloquio: (massimo n. punti 15)** Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali riconducibili al posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 15 punti in ragione di massimo 5 punti per ciascun membro della Commissione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che si ottiene sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, fino al punteggio massimo di punti 30.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto - cumulando l'esito del colloquio con la valutazione del curriculum - un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

La graduatoria è valida esclusivamente in riferimento al procedimento per il quale è stata approvata; in caso di rinuncia da parte del candidato individuato ovvero in caso di mancanza di nulla osta da parte dell'Amministrazione cedente decorsi quindici giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione in servizio.

CALENDARIO, SEDE ED ESITI DELLE PROVE

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.front.to.it/it-it/amministrazione->

[trasparente/bandi-di-concorso](#) e sul portale del Reclutamento INPA.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Eventuali comunicazioni relative a modifiche di sede, date e orari di svolgimento del colloquio e l'esito dello stesso nonché tutte le comunicazioni in genere relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.front.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul portale del Reclutamento INPA.

In particolare, nel caso in cui l'elevato numero di candidati rendesse necessaria la suddivisione su più giorni sarà data idonea comunicazione della seconda data a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciataria alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la relativa graduatoria dei candidati, sulla base della valutazione conseguita in sede di colloquio. La graduatoria della selezione rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili.

La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del Comune, raggiungibile dal sito <https://www.comune.front.to.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al sito www.InPA.gov.it contestualmente al provvedimento di approvazione.

Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

NOMINA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Individuato il candidato idoneo, l'Amministrazione richiederà al medesimo la produzione del provvedimento di nulla osta al trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza per il passaggio e la presa di servizio. Ove, decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che invece rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente all'area degli Operatori Esperti (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Funzioni Locali) CCNL 16.11.2022, ex cat. B previgente CCNL, e profilo professionale collaboratore amministrativo, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato ritenuto idoneo o corrispondente alle esigenze organizzative del Comune di Front.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso in presenza di ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'incondizionata accettazione da parte dei partecipanti di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.04.2006.

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.

Il Responsabile della presente procedura è il dott. Filadelfo Curcio, Segretario comunale pro tempore.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici comunali al recapito telefonico (+39) 011.9251510 oppure tramite e-mail: front@comune.front.to.it.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Front tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione

Dati Il Titolare del trattamento è il Comune di Front.

Il Comune di Front ha designato Responsabile per la protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA).

Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Front o da soggetti da questo incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale Comune di Front, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza,

nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Segretario comunale

Filadelfo Curcio

Documento firmato digitalmente